**ANEXO 10**

**PLANO DE SUSTENTABILIDADE**

**1. APRESENTAÇÃO**

Identificação da proposta, objeto, valor, contrapartida (principais).

Nº proposta Transferegov.br: xxxxxxxx/20xx

Objeto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (idêntico ao inserido na Plataforma Transferegov.br)

Valor Global: R$ xxxxxxx

Valor de repasse: R$ xxxxxxx

Valor de contrapartida: R$ xxxxxxxxx

Vigência: xx meses

Início da vigência: xx/xx/20xx

Fim da vigência: xx/xx/20xx

**2. OBJETIVOS DO CONVÊNIO**

Identificação dos objetivos gerais almejados com a execução do objeto de convênio, ou seja, o resultado imediato esperado com a execução do projeto naquela localidade.

*Exemplo:*

Com a execução do convênio, a Prefeitura objetiva:

1. Reciclagem de 40 toneladas de resíduos orgânicos por mês;

2. Beneficiar a população em geral (44.254 habitantes) através do recolhimento, tratamento e destinação ambientalmente adequada dos resíduos;

3. Capacitação dos profissionais da cooperativa ou associação de catadores;

4. Inclusão socioprodutiva dos catadores de materiais recicláveis e melhoria das condições de trabalho;

5. Beneficiamento Implantação/ampliação de política de apoio aos agricultores locais.

**3. IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS**

Expectativa dos resultados e desdobramentos socioeconômicos após a implantação do projeto, ou seja, o impacto é uma consequência analítica do atingimento objetivos do convênio, do ponto de vista social e econômico.

*Exemplo:*

1. Criação de novos empreendimentos comerciais (se possível, especificar);

2. Incentivo ao consumo e investimentos (se possível, especificar);

3. Aumento do número de produtores rurais (se possível, especificar e quantificar);

4. Aumento da renda familiar das famílias dos catadores (se possível, especificar e quantificar);

5. Melhoria da qualidade de vida da população local tendo em vista um melhor serviço de coleta e destinação ambientalmente correta.

**4. DURABILIDADE E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

Expectativa do tempo de vida útil dos equipamentos adquiridos e a previsão da periodicidade de manutenções necessárias para a sua longevidade.

Se possível, especificar melhor como se dará a manutenção.

*Exemplo:*

O equipamento terá durabilidade de 5 anos, realizadas as manutenções semestrais.

O equipamento seguirá a manutenção recomendada pela fabricante do veículo/bem/equipamento.

**5. ARMAZENAMENTO E GARANTIA (BENS)**

Indicar o local exato de armazenamento dos bens permanentes a serem adquiridos e as garantias a serem exigidas pelo convenente para aquisição.

*Exemplo:*

O equipamento/bem permanente será armazenado no anexo A da Secretaria de Infraestrutura, localizada na Av. Pres. Vargas, nº 00.

A garantia observará o mínimo de 2 anos para o equipamento/bem permanente xxxxxx.

**6. CUSTOS E FONTES DE RECURSOS**

Identificação dos custos previstos para as manutenções, periódicas ou não, e reparos dos equipamentos/bens permanentes. Faz-se necessária a apresentação do indicativo de viabilidade orçamentária/financeira pelo órgão/entidade mantenedora.

*Exemplo:*

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxx

Órgão Orçamentário: 27000 – Secretaria de Meio Ambiente

Unidade Orçamentária: 27001 – Secretaria de Meio Ambiente

Função: 18 – Gestão Ambiental

Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental

Programa: 1806 – Gestão Ambiental

Ação: 2.43 – Manutenção das ações vinculadas a destinação adequada dos resíduos sólidos

Despesa: 232: 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

**7. RISCOS, MEDIDAS PREVENTIVAS E MITIGADORAS**

Identificação das ameaças à longevidade do objeto entregue e as ações que podem ser tomadas para evitar ou minimizar a ocorrência dos riscos e impactos negativos após a conclusão do projeto (para todo risco identificado, preencher com pelo menos uma medida preventiva).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria do Risco** | **Risco** | **Sim** | **Não** | **Não se aplica** | **Medidas preventivas** | **Medidas mitigadoras** | **Responsável pelo gerenciamento do risco** |
| Financeiro | Insuficiência de recurso financeiro para manutenção/reparo do objeto |  |  |  |  |  |  |
| Humano/  Técnico | Insuficiência de equipe técnica especializada para acompanhar/  operacionalizar a execução do projeto |  |  |  |  |  |  |
| Insuficiência de equipe técnica especializada para acompanhar/  operacionalizar a manutenção do objeto concluído |  |  |  |  |  |  |
| Ambiental | Ocorrências de danos no objeto causados por fenômenos ou desastres naturais |  |  |  |  |  |  |
| Ocorrências de possíveis danos ambientais causados pela execução ou entrega do objeto |  |  |  |  |  |  |
| Tempo | Ausência ou insuficiência do prazo de garantia |  |  |  |  |  |  |
| Cancelamento de condições e garantias contratuais por perda de prazos. |  |  |  |  |  |  |
| Material | Inexistência de assistência especializada na região |  |  |  |  |  |  |
| Entrega do objeto defeituoso ou inacabado |  |  |  |  |  |  |
| Funcionalidade | Perda de utilidade/funcionalidade antes do término da expetativa de vida útil do objeto |  |  |  |  |  |  |
| Outros |  |  |  |  |  |  |  |

*Exemplo de medidas preventivas (não se limitando somente a estas):*

* Criação de comitê para acompanhar e avaliar a entrega e manutenção do objeto;
* Realização de concurso municipal ou contratação de suporte técnico;
* Previsão de despesas no Orçamento Anual Municipal;
* Exigência de determinada especificação técnica e grau de qualidade do material/equipamento no contrato;
* Exigência da utilização de fontes alternativas e materiais recicláveis.

**8. SUSTENTABILIDADE DO PROJETO**

Partindo do objeto definido no projeto, as ações programadas precisam identificar os riscos decorrentes de sua implementação, no que concerne aos aspectos físicos/técnicos – meios para sua implantação, manutenção e continuidade, e aos econômicos/financeiros – disponibilidade de recursos, identificação das receitas e custos associados.

Os mecanismos de sustentabilidade precisam identificar e caracterizar, dentro das fases de implantação ou de ampliação ou de aperfeiçoamento, ações que garantam a continuidade (i) da segregação na fonte dos resíduos sólidos urbanos em três frações: orgânicos, recicláveis secos e rejeitos; (ii) da compostagem dos resíduos orgânicos, e (iii) de iniciativas de agricultura urbana e periurbana.

Esses mecanismos passam pela previsão da garantia e manutenção da inclusão de cooperativas ou associações de catadores de materiais recicláveis ou agricultores urbanos, bem outras organizações sociais formalizadas com atuação na gestão de resíduos e/ou agricultura, na prestação dos serviços de educação ambiental popular, coleta seletiva dos resíduos orgânicos, operação de unidades de compostagem, dentre outros, bem como a indicação dos meios e formas de remuneração dos contratos pela prestação dos referidos serviços.

Exemplo de itens a serem abordados e desenvolvidos para indicar como será desenvolvida a sustentabilidade e continuidade do projeto após o término da vigência do convênio:

* Físico/Técnico
* Contempla a inserção de catadores, agricultores e outras organizações sociais formalizadas;
* Utiliza mão de obra local;
* Existência de coleta seletiva;
* Índice de recuperação de materiais recicláveis;
* Recuperação de resíduos orgânicos;
* Inclusão de ações de Educação Ambiental;
* Material informativo sobre o manejo dos resíduos sólidos;
* Número de parceiros - associações, setor privado, movimento sociais.

* Econômico/Financeiro
* Existe capacidade de pagamento pela população;
* Existe taxa específica para o serviço de limpeza pública;
* A gestão dos resíduos sólidos urbanos é autofinanciada;
* Percentual do orçamento do município destinado aos serviços de limpeza urbana.

**9. ÓRGÃOS E ENTIDADES RESPONSÁVEIS**

Indicar os órgãos ou entidades responsáveis pela execução das ações descritas no Plano de Sustentabilidade.

*Exemplo:*

Secretaria responsável pela elaboração e acompanhamento da execução do plano.

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREFEITO MUNICIPAL/PRESIDENTE DO CONSÓRCIO/GOVERNADOR